

GUIA GRATUITO · IA NO DIA A DIA



Prompts que funcionam

A fórmula, as técnicas e 15 modelos prontos para o dia a dia.

Por que a IA responde de forma genérica

Quando você escreve "melhora esse e-mail", a IA não sabe quem vai ler, o que você quer conseguir nem qual é o tom. Ela preenche as lacunas com a resposta mais comum, e a resposta mais comum é genérica. **Quase todo prompt fraco tem o mesmo problema: falta contexto.**

A fórmula das 4 partes

Parte	O que dizer	Exemplo
1. Papel	Quem a IA deve ser.	Você é um revisor de textos.
2. Tarefa	O que fazer, em uma frase.	Revise este e-mail.
3. Contexto	Para quem é e qual o objetivo.	É para um cliente irritado; quero acalmá-lo.
4. Formato	Como entregar a resposta.	Tom calmo, até 5 linhas.

ANTES (FRACO)

Melhora esse e-mail.

DEPOIS (4 PARTES)

Você é um revisor de textos. Revise o e-mail abaixo.

É para um cliente irritado com um atraso; quero acalmá-lo sem prometer prazo que não posso cumprir.

Resposta em tom calmo, com até 5 linhas.

E-mail:

[cole aqui]

5 técnicas que melhoram qualquer pedido

1. Peça para a IA te entrevistar

FRASE MÁGICA

Antes de responder, faça as perguntas que precisar para ter contexto suficiente. Pergunte uma de cada vez.

2. Dê um exemplo do que você quer

Mostrar um modelo vale mais que descrever. Cole um texto que você acha bom e diga: "escreva no mesmo estilo".

3. Peça um plano antes da resposta final

Para tarefas longas: "antes de escrever, me mostre a estrutura em tópicos para eu aprovar". Corrigir um plano é mais barato que corrigir um texto pronto.

4. Defina o que a IA NÃO deve fazer

"Não invente dados. Se faltar informação, escreva [COMPLETAR]." Isso reduz erros e deixa as lacunas visíveis.

5. Refine em rodadas

A primeira resposta raramente é a melhor. Reaja: "mais curto", "menos formal", "troque o exemplo 2". Três rodadas costumam bastar.

15 modelos prontos

Troque o que está entre colchetes. Todos seguem a fórmula das 4 partes.

Trabalho

1. REESCREVER COM TOM

Reescreva a mensagem abaixo em tom [cordial e firme]. Mantenha o conteúdo e use até [4] linhas.

[mensagem]

2. PREPARAR UMA REUNIÃO

Vou me reunir com [pessoa ou cargo] para falar de [assunto]. Monte uma pauta de 20 minutos, 5 perguntas que devo fazer e 3 objeções prováveis com possíveis respostas.

3. PLANEJAR UM PROJETO

Quero [objetivo] até [prazo], com [recursos disponíveis]. Faça-me 5 perguntas antes. Depois monte um plano semanal com entregas e riscos.

4. COMPARAR OPÇÕES

Estou decidindo entre [A] e [B]. Critérios: [custo, tempo, risco]. Monte uma tabela comparativa, aponte o que mais pesa e diga o que você precisaria saber para recomendar com segurança.

5. EXPLICAR PARA LEIGOS

Explique [tema] para quem não tem conhecimento prévio, com uma analogia do dia a dia e 3 pontos-chave. Máximo de [200] palavras.

Estudo

6. PLANO DE ESTUDOS

Quero aprender [tema] em [prazo], com [tempo por dia]. Monte um plano com metas semanais e uma forma de testar o que aprendi em cada semana.

7. TUTOR PASSO A PASSO

Atue como tutor de [matéria]. Ensine [tópico] fazendo uma pergunta por vez e esperando a minha resposta antes de continuar. Corrija meus erros com exemplos.

8. RESUMO COM PERGUNTAS

Resuma o texto abaixo e crie 8 perguntas de revisão com gabarito.

[texto]

9. ENTENDER MEU ERRO

Abaixo estão a minha resposta e o gabarito. Explique onde errei e qual conceito devo revisar, sem apenas repetir a resposta certa.

[resposta] [gabarito]

Negócio

10. IDEIAS PARA TESTAR

Meu negócio: [descrição]. Meu público: [público]. Liste 10 problemas que esse público tem e, para 3 deles, uma ideia simples de produto ou serviço que eu possa testar.

11. ENTREVISTA COM CLIENTES

Escreva 8 perguntas abertas para entrevistar clientes de [tipo de negócio] sobre [tema], evitando perguntas que induzam a resposta.

12. DESCRIÇÃO DE PRODUTO

Escreva 3 versões de descrição para [produto], voltadas a [público]: curta (1 frase), média (3 frases) e longa (1 parágrafo). Não use promessas de resultado que eu não possa comprovar.

Vida pessoal

13. ROTEIRO DE VIAGEM

Monte um roteiro de [N] dias em [cidade] para [perfil de viajante], com orçamento de [valor] e ritmo [calmo]. Informe o que devo confirmar (horários, preços, reservas).

14. CARDÁPIO E COMPRAS

Monte um cardápio de 5 jantares para [N] pessoas, com a restrição [ex.: sem lactose], e a lista de compras agrupada por seção do mercado.

15. ORGANIZAR A SEMANA

Estas são as minhas tarefas e compromissos: [lista]. Organize a minha semana em blocos, priorizando [critério], e aponte conflitos.

A IA erra: como verificar

Ferramentas de IA podem produzir respostas bem escritas e **erradas**, com muita confiança. Hábitos que ajudam:

- Confira **números, datas, nomes e citações** em uma fonte confiável.
- Peça: "liste o que você não tem certeza nesta resposta".
- Teste com um caso que você já conhece a resposta, para calibrar a confiança.
- Para saúde, direito e finanças, use a IA para entender o assunto, não para decidir. Procure um profissional.

Privacidade: o que nunca colar

- Senhas, chaves de acesso e códigos de verificação.
- Números de cartão, documentos e dados bancários.
- Dados pessoais de clientes, colegas ou familiares.
- Contratos e documentos confidenciais da sua empresa.

Troque por exemplos fictícios ou anonimize. E leia as configurações de dados da ferramenta que você usa.

Monte a sua biblioteca de prompts

Um prompt que funcionou vale ouro. Guarde-o:

Nome	Quando usar	O prompt	Versão	Nota (1 a 5)
Resposta a cliente irritado	Reclamações	(cole aqui)	v1	4

Dica

Conversas muito longas misturam assuntos e gastam mais do seu limite de uso. Para um assunto novo, comece uma conversa nova e cole só o trecho necessário.

Próximo passo

Se este guia ajudou, quem continua de onde ele parou é a **Biblioteca de prompts por situação**. 150 prompts revisados para trabalho, estudo, negócio e vida pessoal, mais o método para criar os seus.

Conheça em iasemcodar.com/biblioteca-de-prompts

Siga **@iasemcodar** no Instagram, no Facebook e no TikTok para conteúdos diários de IA na prática.

Aviso importante

Este material é educativo e não promete resultados. Ferramentas de IA podem errar, inventar informações e mudar com o tempo: revise sempre o que elas produzirem antes de usar, principalmente números, datas, valores e qualquer decisão com consequência financeira, legal ou de saúde. Não cole dados pessoais, senhas ou informações confidenciais em ferramentas de IA.